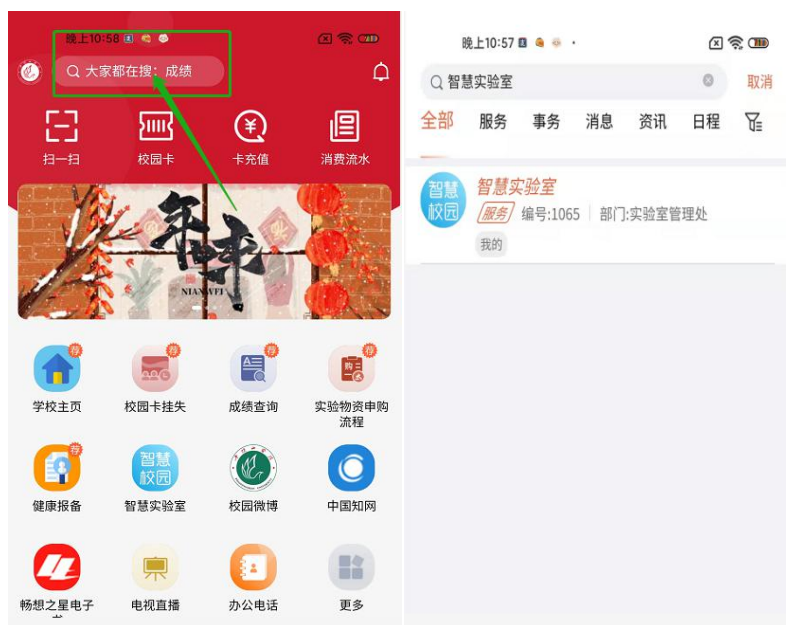


软件学院实验室智慧门禁操作流程说明

一、查找智慧门禁软件方法：

打开 i 平院 app，在搜索框搜索智慧实验室进入系统。



二、实验室预约使用流程：

1. 预约：需要预约实验室，可以根据时间或实验室筛选出自己想要的预约的实验室，如果不需要预约现场直接第 2 步起实验。

2. 上课：

使用 i 平院 App：点击 App “起实验” 按钮，扫码自动开门（或刷餐卡开门），开始记录实验上课时间。

使用餐卡：点击教室门口智慧终端“使用”按钮，刷餐卡开门（刷卡位置位于终端下方 Logo 处），开始记录实验上课时间。

3. 课间：上实验课期间，关门自动锁门，室内随时可开，门外打不开，教师外出（如遇教室门关闭）可随时使用 App 扫码开门（或刷餐卡开门）。

4. 下课：

使用 i 平院 App：点击 App “停实验” 按钮，扫码自动退结。

使用餐卡：点击教室门口智慧终端“退结”按钮，刷餐卡退结（刷卡位置位于终端下方 Logo 处）。

提醒：如在课表之外需使用实验室，教师操作如上 1234 步骤；在课表内的课程使用实验室操作如上 234 步骤。

每两小节下课后，如老师忘记退结，系统会自动退结，不影响接下来的课程。



三、预约使用界面

有需要预约使用实验室的可在使用 i 平院 App 填写预约使用申请。

